

LS03203

SUPERVISEUR DES ACHATS

Niveau 6

RESPONSABILITÉ HIÉRARCHIQUE

Responsable de l'Approvisionnement / OCB Chargé de l'approvisionnement

RESPONSABILITÉ FONCTIONNELLE

Chargé de l'approvisionnement / COB Assistant chargé de l'approvisionnement

DOMAINE PROFESSIONNEL

Logistique

BUT PRINCIPAL

Assurer des activités d'achat efficaces et dans les délais pour la mission.

RESPONSABILITÉS

Sur une base régulière, évaluer le marché en vue de trouver de nouveaux fournisseurs pouvant répondre aux besoins récurrents de la mission et rechercher des produits qui offrent le meilleur rapport qualité-prix dans les délais les plus courts possibles. Négocier les prix et proposer de nouveaux fournisseurs en vue de leur approbation. Établir et maintenir de bonnes relations avec divers fournisseurs afin d'assurer un approvisionnement stable.

- Collecter et remettre des devis et des offres selon la politique d'achat de MSF.
- Responsable de la mise à jour des données "article-fournisseur" : prix, disponibilité et délai d'approvisionnement.
- En collaboration avec le chargé de l'approvisionnement, déterminer la planification des achats en fonction des demandes, des commandes, de la disponibilité des produits (pénuries/surplus), des délais de livraison, des budgets et d'autres facteurs connexes.
- Gérer le budget des achats et liquider les avances avec le département des finances.
- Coordonner et superviser les activités d'achat.
- Superviser, en étroite coordination avec le département RH, les processus associés (recrutement, formation/ mise en place, évaluation de performance, détection de potentiel, perfectionnement et communication) concernant le personnel placé sous sa responsabilité afin de s'assurer de disposer à la fois du nombre de personnes et de la somme des connaissances nécessaires.

ÉDUCATION

Indispensable: diplôme technique en chaîne d'approvisionnement

EXPÉRIENCE

Un an au département de logistique de **MSF**, expérience antérieure en chaîne d'approvisionnement dans des emplois similaires.