|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | ENFERMERO EJECUTOR DE ANESTESIA | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | MS02500 | |
| **Nivel:** | 7 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Gestor de actividades (si lo hubiera) /Coordinador de proyecto |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Médico anestesista/ Director de las actividades de anestesia/ Referente de proyecto médico-MFP-MTL |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Realizar todas las actividades médicas anestésicas (evaluación previa a la anestesia, administración de anestesia, periodo de recuperación, farmacia específica, equipamiento, organización general, etc.), de acuerdo a las políticas, protocolos y los estándares universales de higiene de **MSF** , a fin de garantizar la calidad de los cuidados pre, durante y post operatorios de los pacientes |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Realizar consultas a los pacientes que se someterán a cirugía, evaluando los riesgos quirúrgicos en colaboración con el cirujano, cerciorándose que ellos autorizan la intervención quirúrgica por escrito, y que se los provee de información apropiada acerca de su enfermedad y tratamientos, y también acordar qué tipo de anestesia será utilizada, a fin de programar todo antes de la cirugía. * Evaluar los riesgos quirúrgicos en colaboración con el médico cirujano. * Respetar, promover y garantizar la confidencialidad médica. * Llevar a cabo todas las actividades relacionadas con la enfermería de anestesia, de acuerdo a los procedimientos establecidos de antemano por el médico anestesista (si lo hubiera), a fin de colaborar, durante el proceso, al estado y seguridad del paciente anestesiado * Preparar de antemano los medicamentos, materiales, y equipamiento requerido. * Administrar y mantener los anestésicos siguiendo las reglas de higiene y asepsia en vigor. * Seguimiento de los pacientes a lo largo de la intervención. * Proporcionar cuidados postoperatorios, incluyendo vigilancia post operatoria inmediata en la sala de recuperación (asegurándose la recuperación completa de la conciencia y estableciendo el protocolo analgésico) y la derivación de los pacientes especiales al área de cuidados intensivos, a fin de adaptar las prescripciones (reanimación hídrica, anti-bioterapias, analgésicos), poniendo especial atención en el alivio del dolor del paciente durante el proceso de estabilización y recuperación. * Realizar rondas de consultas con el médico cirujano, una o dos veces al día, para tratar, con el jefe de departamento, orientaciones terapéuticas, renovación de medicación y asegurarse que están haciendo un seguimiento y evaluación sistemático del dolor del paciente para adaptar la medicación y/u otras terapias para el alivio. * Implementar y seguir en todo momento, las medidas de higiene, procedimientos y protocolos, como así también, cuidar la integridad del material de anestesia (descontaminación, esterilización, condiciones de almacenamiento, etc.) y de otro equipamiento, a fin de garantizar la seguridad y protección de los pacientes y del personal. Estar al tanto de la política y procedimiento de la exposición accidental a sangre e implementarla cuando sea necesario. * Llevar a cabo todas las actividades farmacéuticas relacionadas (control de stock, reposición de stock de las estaciones, inventarios, medicamentos vencidos, etc.) y cualquier otro equipamiento de salas de anestesia, haciendo un especial seguimiento de los narcóticos y sedantes (registro, consumo, ampollas vacías, etc.), asegurando el stock suficiente y el buen funcionamiento para llevar adelante las actividades médicas. Redactar órdenes de farmacia de acuerdo a necesidades. * Colaborar con otros departamentos dentro del proyecto (respondiendo a los requerimientos del departamento de accidentes emergencia, brindando apoyo a otros servicios cuando se necesite, etc.), a fin de brindar apoyo al proyecto general de **MSF** aportando su experiencia y capacidades. * Llevar a cabo los procedimientos administrativos y documentación (completar los expedientes de los pacientes, formularios, estadísticas, base de datos, etc.), a fin de tener información actualizada y correcta de las actividades diarias. * En colaboración con el médico cirujano, llevar a cabo la recopilación de información cuantitativa de la anestesia quirúrgica; elaborar y enviar informes para el seguimiento mensual de la mortalidad quirúrgica (*peri-surgical*) y para una gestión de calidad de la anestesia/dolor e informar inmediatamente al supervisor director en caso de un error médico. * Brindar apoyo a otros servicios médicos cuando sea necesario y trabajar en estrecha colaboración con el departamento de accidentes y emergencias, asistencia en el parto y el equipo de obstetricia del departamento de maternidad (especialmente, para reanimar a los recién nacidos) * Es la persona de referencia para los problemas del dolor dentro del centro de salud.   + Cuando sea conveniente, capacitar a otros miembros del personal médico. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | Es imprescindible diploma de enfermera con especialización en enfermera anestesista. |
| **Experiencia** | * Es imprescindible 1 año de experiencia de trabajo supervisado como enfermera anestesista. * Es aconsejable experiencia en otras ONGs y/o en países en desarrollo. |
| **Idiomas** | Es esencial el idioma local y el idioma de la misión |
| **Conocimientos** | Desirable basic computer skills |
| **Competencias** | * Results and Quality Orientation **L2** * Teamwork and Cooperation **L2** * Behavioural Flexibility **L2** * Commitment to MSF Principles **L2** * Stress Management **L3** |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**