|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | LOGISTA DE BASE | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | LT03500 | |
| **Nivel:** | 5 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Gestor de proyectos de logística/Coordinador de logística |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Gestor de proyectos de logística/Coordinador de logística |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Realizar o supervisar todas las actividades logísticas de mantenimiento en la base (vehículos, consumo de combustible, infraestructura local) de acuerdo con los protocolos de **MSF** con el fin de tener el material, la infraestructura y los vehículos en condiciones óptimas de funcionamiento. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Planifica los movimientos de vehículos, da seguimiento a los viajes individuales y se asegura de la aplicación de las medidas de seguridad. * Da seguimiento al consumo de suministros, combustible, lubricantes, utilizados en las diferentes instalaciones (oficina, casa, tienda, etc.). * Comprueba que los residuos domésticos se desechen correctamente. Comprueba el mantenimiento de los diversos espacios abiertos (jardines, patios...). * Comprueba y se asegura del mantenimiento de los locales y las instalaciones de **MSF** , así como el suministro general de agua, electricidad, las paredes, los techos... y las condiciones de seguridad. En este sentido, realiza visitas de inspección para evaluar las necesidades de rehabilitación de las instalaciones. * Realiza el mantenimiento de los equipos de logística de cadena de frío, la energía, la informática y las comunicaciones por radio, en particular:   + Inventarios y reasignación de equipos.   + Renueva con las autoridades locales la autorización para utilizar el material de radio.   + Comprueba la calidad de los trabajos realizados en los generadores y las instalaciones eléctricas. * Prepara los pedidos para la actividad de su sector, hace el seguimiento, comprueba su recepción y estado adecuados. * Realiza las compras locales y se asegura de que el gestor de línea esté consciente de los problemas relacionados con la calidad o disponibilidad de los artículos que se deben comprar. * Participa en cursos de formación a petición del director de línea. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | Imprescindible: educación secundaria. |
| **Experiencia** | Deseable experiencia con otras ONG. |
| **Idiomas** | Indispensable el idioma de la Misión; deseable el idioma local. |
| **Conocimientos** | Conocimientos de informática y uso de equipos de radio |
| **Competencias** | * Orientación a calidad y resultados **L1** * Trabajo en equipo y cooperación **L1** * Flexibilidad **L1** * Compromiso con los principios de MSF **L1** * Orientación al servicio **L1** * Gestión del estrés **L2** |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**