

## LB05101

### ASISTENTE DEL ALMACENISTA

Nivel 2

#### RESPONSABILIDAD JERÁRQUICA

Almacenista

#### RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Almacenista

#### ÁREA PROFESIONAL

Logística

#### OBJETIVO PRINCIPAL

Desempeñar tareas de comprobación, registro y almacenamiento de mercancías, así como de preparación de las mismas para su envío cumpliendo con la normativa de **MSF** y las instrucciones del encargado de almacén, para garantizar la adecuada recepción y envío de los pedidos.

#### RESPONSABILIDADES

- Recibir la mercancía que llegue al almacén y comprobar su estado, comprobando las cantidades en la documentación de embarque y reportando cualquier incidencia al encargado del almacén.
- Preparar los artículos salientes de forma clara y optimizada, sobre todo:
- Embalar, sellar y etiquetar adecuadamente las mercancías.
- Ayudar con el registro de salidas en las fichas de existencias y en los formularios del proyecto.
- Garantizar la buena calidad de la cadena de frío en los casos que sea necesario
- Garantizar que las mercancías estén bien organizadas y almacenadas en una zona despejada, para que sean visibles y fáciles de localizar, sobre todo:
- Ayudar en el inventario de almacén.
- Garantizar que la temperatura del almacén es la adecuada y que los artículos que requieren cadena de frío están almacenados correctamente.
- Almacenar los artículos según su naturaleza o uso.
- Llevar a cabo el mantenimiento básico del almacén, garantizando las condiciones de seguridad (impedir la entrada a personal no autorizado, cerrar...) y cuidar del equipo facilitado.
  - Ayudar al personal de MSF a transportar artículos pesados si es necesario.

#### FORMACIÓN

Imprescindible alfabetización. Imprescindible conocimientos de matemáticas básicas y de utilización de equipos de medición

#### EXPERIENCIA

No se requiere experiencia.

#### LANGUAGES

Imprescindible idioma de la misión, conveniente idioma local.

#### CONOCIMIENTOS

- Conveniente capacidad de realizar reparaciones básicas.
- Imprescindible conocimientos básicos de matemáticas.

COMPETENCIAS

- Commitment to MSF Principles **L1**
- Behavioural Flexibility **L1**
- Stress Management **L1**
- Results and Quality Orientation **L1**
- Teamwork and Cooperation **L1**
- Service Orientation **L1**

Generated at 2022-12-26 04:42:28 +0000