

**LM01500**

## **TÉCNICO DE REFERENCIA DE LA MISIÓN**

**Nivel 10**

### **RESPONSABILIDAD JERÁRQUICA**

Coordinador de logística/Coordinador de logística técnica/Coordinador adjunto

### **RESPONSABILIDAD FUNCIONAL**

Experto técnico de referencia en la sede

### **ÁREA PROFESIONAL**

Logística

### **OBJETIVO PRINCIPAL**

Dirigir un área de especialización en el ámbito de la logística proporcionando orientación técnica, desarrollando y garantizando la aplicación de las políticas y directrices nacionales y estandarizar las prácticas comunes de acuerdo con las políticas de **MSF** con el objetivo de permitir el desarrollo de la misión en perfectas condiciones de trabajo.

### **RESPONSABILIDADES**

- Elaborar las políticas y directrices nacionales y estandarizar una práctica común en su área de especialización, y validar los presupuestos y todos los medios para la preparación de cualquier actividad técnica relacionada con su área de especialización. Cuando sea necesario, elaborar los planes del proyecto.
- Actuar como responsable final a nivel de misión en materia de supervisión y vigilancia de las especificaciones técnicas de cualquier trabajo en su área de especialización, garantizando que los trabajos se llevan a cabo siguiendo los protocolos de **MSF**, las políticas nacionales, las regulaciones estatales y las especificaciones del proyecto.
- Validar las especificaciones técnicas de los proyectos en la misión, participar en el diseño y desarrollo de los proyectos y garantizar que se satisfacen los requisitos técnicos y el cumplimiento de la legislación local y las buenas prácticas en su área de especialización (incluyendo plazos, presupuestos y el uso de materiales, equipos y recursos humanos).
- Formar/capacitar a los gestores a nivel de proyecto en los aspectos técnicos y su integración en el proyecto.
- Identificar, colaborar y proporcionar asistencia básica a los representantes técnicos de los interlocutores nacionales como ministerios o proveedores nacionales. Preparar todo el contenido técnico de las licitaciones nacionales e internacionales y participar en el comité de selección.
- Realizar el seguimiento y elaborar informes sobre los avances y los aspectos técnicos del trabajo, participar en la elaboración de informes mensuales a nivel de coordinación de acuerdo con las directrices (informe de situación, informe estadístico de logística, etc.).
- Planificar y supervisar, en estrecha colaboración con el coordinador de Recursos Humanos, todos los procesos asociados (contratación, formación, iniciación, evaluación, detección de potencial, desarrollo y comunicación) al personal bajo su supervisión jerárquica con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios.

### **FORMACIÓN**

Imprescindible: titulación universitaria o de escuela técnica; se valorarán los estudios de construcción o ingeniería o relacionados con el área de especialización.

### **EXPERIENCIA**

Imprescindible: experiencia previa en el área de especialización (mínimo dos años). Conocimientos demostrables de la logística de proyectos de **MSF**.

### **LANGUAGES**

Imprescindible: idioma de la misión e idioma local.

# CONOCIMIENTOS

Conocimientos de informática

## COMPETENCIAS

- Gestión y desarrollo de personas **L2**
- Compromiso con los principios de MSF **L2**
- Flexibilidad **L3**
- Orientación a calidad y resultados **L3**
- Trabajo en equipo y cooperación **L3**

Generated at 2022-12-26 04:46:21 +0000