

**LC00601**

## **ADJUNTO AL COORDINADOR a cargo de la LOGÍSTICA**

**Nivel 12**

### **RESPONSABILIDAD JERÁRQUICA**

Coordinador de Logística

### **RESPONSABILIDAD FUNCIONAL**

Coordinador de Logística

### **ÁREA PROFESIONAL**

Logístico y Aprovisionamiento

### **OBJETIVO PRINCIPAL**

Apoyar al coordinador de logística a través de tareas y responsabilidades delegadas, reemplazándolo en su ausencia y participando y colaborando en la implementación de estrategias y el apoyo al terreno de acuerdo con las normas, protocolos y procedimientos de MSF con el objetivo de permitir el desarrollo de la misión y optimizar el impacto de los proyectos médicos.

### **RESPONSABILIDADES**

- Participar activamente en la definición y seguimiento de la planificación de proyectos y los presupuestos anuales y el Plan de Preparación de Emergencia, definir estrategias y asesorar al coordinador de logística para convertir las necesidades identificadas en objetivos, prioridades y recursos necesarios para la intervención.
- Definir, supervisar, evaluar y garantizar la aplicación de las estrategias y actividades de la misión en las siguientes actividades, según se define en las tareas delegadas, de acuerdo con las normas, protocolos y procedimientos de MSF:
- Construcción y rehabilitación, transporte, TIC, comunicaciones, vehículos y maquinaria, equipos, instalaciones e infraestructuras, etc. Incluye la instalación y el mantenimiento de oficinas funcionales e instalaciones de alojamiento en unas condiciones adecuadas y con todo el equipamiento necesario, así como el buen uso y el mantenimiento de los equipos informáticos, software, copias de seguridad, etc. y las herramientas y medios de comunicación presentes en la misión.
- Existencias y suministro de materiales médicos y no médicos.
- Actividades de agua, higiene y saneamiento
- Planificar, supervisar y ejecutar, en estrecha colaboración con el coordinador de Recursos Humanos, todos los procesos asociados (contratación, formación, instrucción/seguimiento, evaluación del desempeño, detección de potencial, desarrollo y comunicación interna) al personal bajo su responsabilidad con el objetivo de garantizar un dimensionamiento adecuado y la disponibilidad de los conocimientos necesarios.
- Proporcionar soporte técnico a su equipo, así como al resto de equipos de la misión.
- Definir y monitorizar los aspectos técnicos de la política de reducción de riesgos, transporte, comunicación, protección, identificación y preparación de los aspectos técnicos de la política y directrices de seguridad, plan de evacuación y plan de contingencia de la misión, realizar un seguimiento diario de la aplicación de las normas de seguridad e informar al coordinador general de cualquier problema.
- Representar a MSF en reuniones con las autoridades y otras ONG, a petición del coordinador de logística.
- Realizar las tareas delegadas por el coordinador de logística, como se especifica en la descripción del puesto de trabajo.

### **FORMACIÓN**

Imprescindible: titulación técnica o titulación en logística.

### **EXPERIENCIA**

Imprescindible: al menos dos años de experiencia laboral en puestos de trabajo relevantes y experiencia previa en MSF u otras ONG en países en desarrollo.

### **LANGUAGES**

- Imprescindible: idioma de la misión.
- Se valorará el conocimiento del idioma local.

---

## CONOCIMIENTOS

Conocimientos de informática.

---

## COMPETENCIAS

- Visión estratégica **L2**
- Liderazgo **L2**
- Gestión y desarrollo de personas **L3**
- Orientación al servicio **L3**
- Trabajo en equipo y cooperación **L4**

---

Generated at 2022-12-26 04:30:00 +0000