|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | JEFE DE ASISTENTES NUTRICIONALES | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | MT03800 | |
| **Nivel:** | 4 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Enfermera |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Enfermera |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Supervisar a los asistentes nutricionales para asegurar que la atención nutricional se proporciona de acuerdo a los protocolos de MSF y de forma segura, eficaz y puntal. Coordinar estrechamente las actividades de los asistentes nutricionales con el departamento médico y de logística y ser el punto de contacto entre los diferentes equipos. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * En coordinación con la enfermera, el Gestor de Actividades de Enfermería, logística y demás personal participante, debe supervisar el consumo diario de alimentos terapéuticos y demás consumibles (es decir, jabón) para asegurarse de que hay los recursos necesarios para la distribución correcta de alimentos en las condiciones adecuadas (cantidad y calidad). * Actuar como punto de contacto entre los equipos médicos, de logística y nutrición para coordinar la atención oportuna y abordar cualquier barrera actual o potencial para la atención. * Supervisar todas las actividades de los asistentes nutricionales: * Velar para que se utilice la técnica correcta de medición del peso * Proporcionales apoyo durante la preparación y distribución de la comida * Proporcionarles apoyo técnico durante la alimentación para asegurar que se están utilizando las técnicas correctas (boca, cuchara, sonda nasogástrica o técnica de succión). * Velar para que se cumplan todos los protocolos de higiene y normas de seguridad alimentaria. * Velar para que se informen de las pérdidas de peso del niño o cambios en el comportamiento. * Fomentar la higiene y promover hábitos de buena salud entre su equipo, pacientes y cuidadores. * Supervisar la limpieza del centro nutricional y coordinar con logística para garantizarlo. Garantizar la limpieza del equipo. * Velar para que haya una gestión correcta de RR.HH. de los asistentes nutricionales a su cargo y servir de interlocutor con el responsable de RR.HH. cuando sea necesario. Capacitación de los nuevos asistentes nutricionales. * Actuar como mediador en los problemas que surjan entre los pacientes y asistentes nutricionales a su cargo, e informar al responsable de RR.HH. cuando proceda. * Velar para que las madres estén bien informadas sobre el funcionamiento del centro y del estado y evolución de su niño, y animarlas para que continúen dando el pecho además de la alimentación proporcionada. * Planificar y organizar las tareas y calendario de trabajo de los asistentes nutricionales, asignarles pacientes, supervisar su asistencia diaria, gestionar las sustituciones e informar a la enfermera de retrasos/ausencias. * Velar para que existan condiciones higiénicas correctas en las instalaciones y los alimentos: * Mantener las bolsas de leche limpias y bien cerradas después de la preparación de la leche, mantener la mesa de la leche limpia. * Comprobar la disponibilidad del agua y coordinar con logística para garantizar que hayan recursos de agua adecuados. * Coordinar con logística para garantizar que hay suficientes tazas limpias antes del momento de alimentación. * Supervisar las condiciones de limpieza e informar a logística para garantizar que las salas siempre están limpias. * Informar a la enfermera de cualquier escasez de alimentos, o cualquier problema que pueda surgir relacionado con el funcionamiento del centro. En el caso de problemas de seguridad, dirigirse a logística.   § A petición de la enfermera, realizar cualquier tarea razonable (es decir, ayudar a las enfermeras con las mediciones cuando sea necesario, etc.) |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | Indispensable saber leer y escribir, sería deseable formación relacionada con la salud |
| **Experiencia** | No se requiere Sería deseable contar con experiencia previa en puesto similar en MSF u otra ONG en un país en desarrollo |
| **Idiomas** | Sería deseable contar con experiencia previa en puesto similar en MSF u otra ONG en un país en desarrollo |
|  |  |
| **Competencias** | Resultados, trabajo de equipo, flexibilidad, compromiso, servicio. |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**