

## AB02200

### JEFE/A DE LIMPIADORES

Nivel 2

#### RESPONSABILIDAD JERÁRQUICA

Gestor de RR. HH.

#### RESPONSABILIDAD FUNCIONAL

Gestor de RR. HH.

#### ÁREA PROFESIONAL

RR. HH. & FIN

#### OBJETIVO PRINCIPAL

Planear y supervisar las actividades de limpieza, aseo y orden; ejecutar tareas prácticas como integrante del equipo; y mantener las herramientas y los materiales relacionados con el trabajo, de acuerdo con los procedimientos, estándares de higiene y protocolos de **MSF**, a fin de garantizar que tanto el personal como el público en general vivan y trabajen en áreas que se encuentren en buenas condiciones.

#### RESPONSABILIDADES

- Dividir los equipos según las necesidades y adaptar el número de trabajadores por equipo de acuerdo con estas
- Supervisar al personal de limpieza para que realice y siga el trabajo planificado
- Controlar las siguientes actividades:
  - Limpiar las habitaciones, baños, aseos y demás espacios de las viviendas de MSF
  - Hacer la colada, planchar y llevar a cabo demás actividades domésticas
  - Proveer asistencia al cocinero (lavar, limpiar la cocina, etc.), preparar agua caliente para té o café, y preponer agua potable para la oficina
  - Revisar que los aseos estén bien equipados con todos los artículos necesarios y que el suministro de agua sea suficiente durante los cortes de agua
  - Mantener las instalaciones de MSF debidamente cerradas con llave (puertas, ventanas)
- Vigilar las herramientas y los materiales, realizar inventarios con el personal de limpieza en forma periódica y garantizar la renovación de herramientas o la reposición de materiales
- Ejecutar tareas prácticas como parte del equipo

#### FORMACIÓN

Saber leer y escribir (imprescindible).

#### EXPERIENCIA

Se requiere experiencia previa.

#### LANGUAGES

Idioma local (imprescindible).

#### COMPETENCIAS

- Compromiso con los principios de MSF **L1**

- Flexibilidad conductual **L1**
- Control del estrés **L1**
- Orientación a la calidad y a los resultados **L1**
- Trabajo en equipo y cooperación **L1**
- Orientación al servicio **L1**

Generated at 2022-12-26 04:34:27 +0000