|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | ESPECIALISTA EN SIG |
| **Función Genérica:**  | ESPECIALISTA EN LOGISTICA |
| **Código:** | LS02602 |
| **Nivel:** | 8 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador de logística / Gestor de logística |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Coordinador de logística / Experto de referencia en la sede / Experto técnico de referencia nacional |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Llevar a cabo evaluaciones y garantizar la implementación, mantenimiento y monitorización de todos los sistemas de información geográfica (SIG) de la misión y elaborar en tiempo real un análisis espacial de la situación en el terreno, de acuerdo con los protocolos y estándares de MSF, con el objetivo de garantizar un óptimo funcionamiento del proyecto. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Definir procedimientos y garantizar la aplicación, monitorización, mantenimiento y correcto funcionamiento de los sistemas de información geográfica de la misión. Comunicarse directamente con el personal para identificar las necesidades de SIG y el desarrollo de productos de SIG adecuados.
* Gestionar las actividades técnicas auxiliares y apoyar y colaborar estrechamente con el responsable sobre el terreno del área de la actividad a la que asiste principalmente, es decir equipos de epidemiología, coordinación médica, coordinación logística y gestión del proyecto o de la misión. Esto incluye las siguientes tareas:
	+ Gestionar la respuesta y priorizar las solicitudes de productos y servicios de mapas y el apoyo a todas las actividades médicas y operacionales como logística, suministro, divulgación, agua, higiene y saneamiento, seguridad, coordinación del proyecto y de la misión, comunicación y notificación, promoción de la salud, etc.
	+ Gestionar el desarrollo, control de calidad y reproducción de productos en formatos apropiados para los clientes. Utilizar y promover las normas de cartografía y gestión de datos.
	+ Identificar, recoger e incorporar conjuntos de datos externos en el repositorio de MSF. Mantener y expandir los archivos y trabajar con los datos para crear temas y capas para su uso en SIG y crear productos analíticos.
* Realizar estudios de evaluación y viabilidad en el proyecto para proporcionar a los coordinadores del área alternativas y posibles soluciones a los problemas relacionados con SIG.
* Allí donde no se dispone de protocolos estandarizados o apropiados, desarrollar un protocolo mediante una búsqueda de información exhaustiva y pruebas piloto para garantizar su funcionamiento.
* En calidad de técnico de referencia, proporcionar asesoramiento técnico y supervisión de la calidad y reforzar los conocimientos del equipo. Gestionar la formación y capacitación del personal auxiliar en materia de cartografía sencilla, Google Earth y uso del GPS.
* Realizar las tareas que se le han delegado como se especifica en la descripción del trabajo de acuerdo con el coordinador del área.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Titulación universitaria en sistemas de información geográfica. |
| **Experiencia** | * Imprescindible: experiencia en la gestión de la recogida, introducción y mantenimiento de datos, y en la gestión o el desarrollo de bases de datos.
* Sólida experiencia práctica en el uso de sistemas de información geográfica (SIG).
* Se valorarán habilidades pedagógicas.
* Al menos 2 años de experiencia en el área de especialización.
* Se valora la experiencia en MSF u otras ONG, y la experiencia en países en desarrollo.
 |
| **Idiomas**  | Imprescindible: idioma de trabajo de la misión e idioma local. |
| **Conocimientos** | Habilidades y conocimientos técnicos demostrables |
| **Competencias** | * Orientación a calidad y resultados **L2**
* Trabajo en equipo y cooperación **L2**
* Flexibilidad **L2**
* Compromiso con los principios de MSF **L2**
* Gestión del estrés **L3**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**