|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | ENFERMERO/A DE NUTRICIÓN | |
| **Función Genérica:** | ENFERMERO | |
| **Código:** | MT03101 | |
| **Nivel:** | 5 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Supervisor de Nutrición (si hay) / Gestor de Actividades Nutricionales |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Supervisor del Equipo de Enfermería |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Proporcionar cuidados de enfermería, tratamiento y seguimiento a niños que sufren de malnutrición severa, de acuerdo con los protocolos TFP (ITFC/ATFC/SFP) de **MSF**, las normas higiénicas universales y otros procedimientos, con el fin de garantizar una buena calidad de atención y de mejorar su estado nutricional. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Implementar y cumplir en todo momento las normas universales de higiene, los reglamentos de seguridad y demás protocolos y procedimientos relativos a la lactancia y asuntos de nutrición infantil. * Asegurar el correcto funcionamiento del Programa Terapéutico. Esto abarca: * Recopilar diariamente el número de nuevos ingresos y salidas y verificar la concurrencia * Calcular la cantidad de alimentos necesarios para el día según el número de niños registrados * Asegurar el triaje de pacientes en las áreas de espera, detectando la prioridad de casos agudos, brindando primeros auxilios cuando sea necesario y refiriendo pacientes al médico de ser necesario. * Llevar a cabo todas las tareas relacionadas al ingreso de pacientes, peso y medición de niños, identificación del grado y tipos de malnutrición, administración (tarjeta de paciente, registro,…) etc. * Asegurar la correcta prestación de atención médica y nutricional a los pacientes y hacer el seguimiento diario de la evolución de los pacientes. * Llevar a cabo consultas con los niños y sus padres, realizando un examen clínico completo de los niños, buscando patologías asociadas, elaborando formularios de control nutricional y tarjetas de leche, administrando las vacunaciones requeridas, etc. * Llevar a cabo el control y seguimiento de la evolución nutricional y clínica de los pacientes, identificando posibles situaciones de emergencia que surjan e informando a los médicos de ser necesario. * Brindar asesoramiento e informar a las familias de los niños sobre todos los asuntos relacionados con la hospitalización, participar en la educación de la salud de las madres y/o del proceso de tratamiento. * Controlar todo el abastecimiento de farmacia, alimentos y equipamiento médico (realizando el control de existencias, revisando la calidad y funcionamiento de las mismas, sus condiciones de almacenamiento y realizando el seguimiento de los medicamentos vencidos, etc.).   + Llevar a cabo y supervisar los procedimientos y documentos administrativos (completar expedientes de pacientes, formularios, estadísticas, etc.), asegurar el adecuado traspaso escrito/oral de pacientes e informar todas las situaciones o los casos problemáticos que surjan. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | Requisito mínimo: Diploma en Enfermería con capacitación en nutrición |
| **Experiencia** | Se requiere experiencia previa. Requisito deseado: Experiencia en MSF u otras organizaciones sin fines de lucro y/o en países en desarrollo. |
| **Idiomas** | Requisito mínimo: Idioma local. Requisito deseable: Idioma de la misión. |
| **Conocimientos** | Requisito deseable: Conocimientos informáticos a nivel de usuario (Word, Excel). |
| **Competencias** | Resultados, trabajo de equipo, flexibilidad, compromiso, servicio. |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**