|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | OFICIAL DE COMPORTAMIENTO RESPONSABLE |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | OS04600 |
| **Nivel:** | 6 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Jefe/a de Misión |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Responsable de la Unidad de Comportamiento Responsable |
| **Área Profesional:** | Operaciones |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| En colaboración con el superior inmediato, el objetivo principal es contribuir a la prevención de abusos y a la ética en la misión mediante sesiones de sensibilización e identificación de los principales obstáculos para prevenir los abusos en la misión de acuerdo con las políticas y los valores de **MSF** con el fin de fomentar el comportamiento responsable dentro de la misión.  |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Analizar la sensibilidad existente, el conocimiento, los obstáculos y la sensibilización respecto al Comportamiento Responsable, los puntos débiles actuales de la misión y adaptar las sesiones de sensibilización al contexto.
* Sensibilizar a los pacientes y cuidadores en relación al contenido y evaluar sus relaciones con el personal de MSF y con el personal del Ministerio de Salud (si se colaborase con este) respecto al comportamiento y a la prevención del abuso, con el objetivo de proponer cambios estratégicos cuando se necesite.
* Aumentar la sensibilización en el terreno junto con todo su personal (el personal de MSF y el personal del Ministerio de Salud) sobre la Prevención del Abuso y explicar a todo el personal el significado de la responsabilidad institucional e individual y cómo actuar si son víctimas o si son testigos de un abuso hacia el personal y beneficiarios.
* Colaborar con el Técnico Itinerante de Implementación en Prevención de Abuso y con el Técnico de Ética y Abuso para actualizar los logros y los progresos en las misiones.
* Producir un informe mensual que incluya una evaluación del contexto en relación a las dificultades, los puntos fuertes y débiles de la misión, los principales temas de debate y los problemas encontrados, las sesiones y formaciones realizadas y los sistemas de comunicación e informes que se encuentran preparados o en necesidad de establecimiento/modificación.
* El apoyo al Equipo de Coordinación y Gestión (ECG) para establecer canales de comunicación sostenible en relación a cada proyecto.
* En colaboración con el/la coordinador/a de Recursos Humanos, analizar los recursos locales como ONGs y asociaciones por si estuviesen implicadas en la prevención de acoso sexual y abuso.
* Llevar a cabo sesiones de prevención de acoso sexual con el personal de MSF.
* Ayudar a la Unidad de Comportamiento a difundir las herramientas de prevención ya desarrolladas y aún por desarrollar (vídeos, folletos, carteles).
* Proponer la adaptación de herramientas al contexto/población.
* Formar a algunos miembros del personal de MSF en colaboración con y bajo las supervisiones del/de la Coordinador/a de Recursos Humanos y del Técnico Itinerante de Implementación en Prevención de Abuso y actuar como promotores de comportamiento justo en la misión, los cuales puedan dirigir las sesiones de sensibilización posteriormente (a través de una formación de formadores).
* Colaborar con otras secciones de MSF y ONG para facilitar las sesiones de sensibilización.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Diplomatura en Ciencias Sociales, Derecho, Educación o Comunicación Social deseable |
| **Experiencia** | Experiencia o interés en trabajo social /organizaciones basadas en derechos, organizaciones de mujeres. La facilitación del proceso social se considera una ventaja. |
| **Idiomas**  | Manejo del idioma de la misión y del idioma local de la población imprescindible. |
| **Conocimientos** | Capacidad para facilitar y organizar cursos.
Se prefiere mujer con experiencia en el trabajo con organizaciones comunitarias de mujeres. |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**