|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo:** | TRABAJADOR CUALIFICADO | |
| **Función Genérica:** |  | |
| **Código:** | LB05100 | |
| **Nivel:** | 2 | **(S)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Posición en la Organización** | |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Jefe de jornaleros |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Jefe de jornaleros |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Realizar trabajos técnicos y logísticos específicos según sus calificaciones, de acuerdo con los procedimientos de **MSF** y las instrucciones de su superior, con el fin de contribuir a la construcción, el buen funcionamiento, la limpieza y las reparaciones dentro de las instalaciones de **MSF**. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Realizar trabajos en las áreas de carpintería, plomería, construcción, construcción de las estructuras de salud, oficinas, casas, etc. * Examinar, hacer seguimiento y realizar trabajos de reparación y mantenimiento en la oficina y en las casas de **MSF** , incluyendo limpieza, pintura, jardinería y en general adecentamiento. * Revisar los materiales y equipos, reparar en caso de que se necesite una reparación menor o informar a su supervisor para reparaciones mayores. * Hacer mantenimiento de los jardines mediante siega, deshierbe, poda, fertilización, pulverización y riego. * Adoptar todas las medidas de seguridad necesarias para cada trabajo realizado y garantizar la misma para todos sus asistentes. * Garantizar la limpieza de las zonas de trabajo y las comunes. * Cuidar el equipo proporcionado.   + Informar a los superiores de cualquier incidente que pueda ocurrir en el curso de su trabajo. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos** | |
|  |  |
| **Formación** | No se requiere. |
| **Experiencia** | Se requieren conocimientos técnicos previos. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.  
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**