|  |  |
| --- | --- |
| **Titre:**  | MANOEUVRE  |
| **Fonction Générique:**  |  |
| **Code:** | LB05300 |
| **Niveau:** | 1 | **(F)** |

|  |
| --- |
| **Position dans l'Organisation** |
|  |  |
| **Responsable (hiérarchique):** | Chef des manœuvres |
| **Responsable (fonctionnel):** | Chef des manœuvres |
| **Domaine professionnel:** | Logistique et Approvisionnement |
| **Supervise (Fonction):** |  |

|  |
| --- |
| **But principal** |
|  |
| Exécuter des tâches de base techniques et de logistique qui ne demandent pas de compétences particulières, et suivant les instructions du supérieur hiérarchique. |

|  |
| --- |
| **Responsabilités** |
|  |
| * Exécuter des travaux en appui à des ouvriers qualifiés dans les domaines de la charpenterie, de la plomberie, de la construction de structures, jardinage etc.
	+ Charger et décharger des véhicules
	+ Aider le personnel de **MSF** à transporter des objets
	+ S’assurer qu’il y a assez d’eau et prévenir s’il en manque (ne s’applique pas pour les travailleurs journaliers.)
	+ Exécuter des travaux simples de terrassement pour la réparation de routes et de drains
	+ Effectuer de petites réparations, changer les ampoules, réparer les serrures, les clôtures et peindre des surfaces
	+ Faire le jardinage afin de maintenir propre et en bon ordre toutes les zones vertes **MSF**
* S’assurer de la propreté des zones de travail communes et prendre soin de l’équipement fourni.
* Informer ses supérieurs de tout incident qui peut survenir durant l’exécution du travail.
* S’assurer du bon usage des extincteurs (pas pour un travailleur journalier).
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Conditions Requises** |
|  |  |
| **Éducation** | Aucune requise |
| **Expérience** | Aucune requise |
|   |  |
|  |  |
|  |  |

Cette description de poste peut être modifiée en conformité avec les activités ou l'évolution de la mission.

En signant, l'employé(e) reconnaît qu'il / elle a lu, compris et accepté ce document.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prénom / Nom de l'Employé(e)** |  |
| **Lieu et date:** |  |

Signature de l'employé(e):

*(A signer en deux exemplaires, l'un pour l'employé(e), l’autre pour l'employeur)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**