|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | GUARDIAN |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | LB05500 |
| **Nivel:** | 1 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Asistente del Coordinador Logístico / Gestor de logística /Jefe de los guardianes |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Asistente del Coordinador Logístico / Gestor de logística /Jefe de los guardianes |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Llevar a cabo actividades de vigilancia y guardia en las instalaciones de **MSF** , de acuerdo con las normas de seguridad, con el fin de garantizar la seguridad y protección de todo el personal y las instalaciones de la misión.  |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Vigilar los accesos a las instalaciones de **MSF** y guiar a las personas en la recepción dentro de los horarios autorizados.
* Contactar al equipo de administración para la autorización del acceso de las personas.
* Vigilar las instalaciones de **MSF** y la valla perimetral de la propiedad mediante rondas regulares.
* Permanecer en servicio hasta que otro vigilante llegue a hacer el relevo y nunca dejar el puesto desatendido.
* Organizar el tráfico de vehículos en las instalaciones y dirigirlos dentro y fuera.
* Revisar que las puertas y ventanas estén cerradas y las luces apagadas cuando las personas abandonan las instalaciones.
* Comprobar que las luces de seguridad funcionan correctamente e informar al supervisor inmediato de cualquier posible problema.
* Mantener el área dentro de las instalaciones de **MSF** limpia y ordenada (por ejemplo, vaciar los cubos de basura, barrer los corredores, etc.).
* Realizar las actividades de mantenimiento general del jardín (por ejemplo, cortar la hierba, cuidar las flores, podar los árboles si es necesario, etc.).
* Mantener la antorcha y otras herramientas de iluminación de los guardias, devolver las pilas usadas y mantener el suministro necesario de baterías de repuesto.
* Mantener los equipos de comunicación (radio) en condiciones de trabajo y mantener disponibilidad de batería.
* Supervisar los niveles del tanque de diesel/gasolina y mantener una lata de combustible de repuesto.
* Garantizar el correcto funcionamiento del generador y las bombas de agua (encendido, apagado, hoja de registro de las horas de funcionamiento y mantenimiento).
* Garantizar el uso correcto de los extintores y estar al tanto de su ubicación.
	+ Informar al supervisor inmediato de la llegada de cualquiera material antes de la descarga. Ayudar al personal de **MSF** en la carga de objetos pesados si es necesario.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | No se requiere, deseable: saber leer y escribir. |
| **Experiencia** | No se requiere. |
|   |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**