|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | MECÁNICO  |
| **Función Genérica:**  | TÉCNICO ESPECIALIZADO  |
| **Código:** | LT03702 |
| **Nivel:** | 5 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Supervisor de taller  |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Supervisor  |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Realizar de forma autónoma trabajos complejos/avanzados de servicio, mantenimiento y reparación de vehículos de **MSF** y otra maquinaria de acuerdo con las normas y procedimientos de MSF, con el fin de garantizar que los vehículos se encuentran en perfectas condiciones de funcionamiento. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Realizar de forma autónoma y segura todas las operaciones complejas/avanzadas de mantenimiento y reparación necesarias en vehículos y equipos mecánicos de MSF para garantizar que se encuentran en perfectas condiciones para su uso. Esto incluye las siguientes tareas:
	+ Realizar el mantenimiento de acuerdo con las instrucciones del libro de registro, asegurándose de que se realizan oportunamente todos los tipos de servicio a todos los vehículos (es decir, mini A, medio B y completo C, y los servicios especiales descritos en el libro de registro cuando sea posible).
	+ Probar todos los vehículos tras la finalización de cada servicio y antes de su devolución a los conductores.
	+ Registrar los comentarios del conductor del vehículo, llevar a cabo las reparaciones necesarias (tanto de vehículos como de otros equipos mecánicos) y cumplimentar el libro de registro del servicio, reparación o vehículo. Notificar al supervisor cualquier problema relacionado con los vehículos de MSF.
	+ En caso de avería, efectuar un diagnóstico, informar al supervisor y, tras haber recibido autorización, llevar a cabo las reparaciones complejas/avanzadas necesarias.
	+ Verificar la validez de toda la documentación (inspecciones anuales, seguros o cualquier otro documento requerido).
	+ Colaborar en la sesión informativa o la formación de los conductores sobre el servicio y el mantenimiento de vehículos.
* Gestionar las existencias de artículos consumibles, rellenar las tarjetas de inventario, elaborar inventarios de existencias físicas, realizar los pedidos necesarios para renovar el inventario y evitar cualquier desabastecimiento.
* Supervisar los equipos y herramientas, incluyendo extintores, comprobar que se utilizan correctamente y de forma segura, proceder a su mantenimiento y renovación cuando sea necesario y mantener el inventario actualizado.
* Mantener el área de trabajo limpia y ordenada.
* Garantizar la cumplimentación de todas las hojas y libros de registro relacionados con el mantenimiento y elaborar los informes necesarios antes y después de realizar cualquier reparación o mantenimiento requerido.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Imprescindible diploma en estudios de mecánica o relacionados. |
| **Experiencia** | Experiencia mecánica demostrable (mínimo 2 años de experiencia). |
|   |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**