|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | DIRECTOR/A DE ENFERMERIA |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MM06300 |
| **Nivel:** | 11 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Coordinador/a de Proyecto/ / Referente Médico de Proyecto/ Director/a del hospital |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Director/a del hospital / Referente Médico de Proyecto |
| **Área Profesional:** | Médica y paramédica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Definir, asegurar, supervisar y evaluar todas las actividades relacionadas con la atención del paciente en el hospital, y proporcionar una dirección de enfermería y una gestión del equipo eficaces, de acuerdo con los estándares y protocolos de **MSF**, con el fin de asegurar la continuidad y la calidad de la atención médica en el proyecto. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Asegurar una atención de enfermería de alta calidad, un buen funcionamiento del hospital y la continuidad de la atención médica general proporcionada a los pacientes de acuerdo con las Guías de Enfermería, estándares y protocolos de **MSF**.
* Definir los objetivos de enfermería, desarrollar/modificar las guías y protocolos de enfermería y colaborar con el Adjunto al Director de Enfermería para alcanzar los objetivos de formación y fortalecimiento de los supervisores. Cumplir el respeto a los intereses y la autonomía de los pacientes y la correcta implantación y cumplimiento de los protocolos, estándares y procedimientos de **MSF**.
* Auditar regularmente los estándares de control de infecciones en el centro de salud y velar por su mantenimiento y continuidad. Mantener un entorno seguro en el hospital; intervenir y alertar al Coordinador Médico en caso de incidentes de seguridad y problemas de higiene en el hospital.
* Supervisar los departamentos y equipos bajo su responsabilidad (servicio de hospitalización, maternidad, quirófano e higiene) y monitorizar las actividades de la unidad con los supervisores. Participar en las rondas, asistir a reuniones y prestar diversas colaboraciones.
* Con apoyo del departamento de RR. HH., planificar y supervisar los procesos relacionados con los RR. HH (contratación, capacitación/instruccón, evaluación, detección de potencial, motivación, desarrollo y comunicación) del personal de enfermería del proyecto y de otro personal bajo su responsabilidad, para garantizar un equipo apropiado en dotación, competencias y aptitudes.
* Garantizar una gestión eficaz de la farmacia (asegurar que se realicen los pedidos semanales para evitar pedidos excepcionales, ocuparse de los productos caducados y de los inventarios regulares).
* En coordinación con el servicio biomédico del proyecto, supervisar el uso apropiado de material médico; prever y comunicar futuras necesidades.
* Coordinarse con el departamento de logística y con el Gestor de Actividades Hospitalarias para garantizar que las infraestructuras están en buenas condiciones, que se hace un seguimiento de los artículos no alimentarios y que se organicen los sistemas de transferencia en el hospital (p. ej. los pacientes y medicamentos), y garantizar que el personal y el equipo de apoyo son apropiados
* Asegurar la correcta y oportuna recolección de datos de los supervisores y ayudar en el análisis mensual de datos de los departamentos de pacientes internos y externos. Preparar el informe de situación mensual de enfermería e higiene. Revisar todos los informes de incidencias de enfermería e intervenir cuando sea necesario.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Título de grado/Titulación en Enfermería |
| **Experiencia** | * Experiencia en enfermería y en sistemas de supervisión o gestión.
* Experiencia en programas maternos y pediátricos.
* Experiencia como supervisor de enfermería en **MSF**
* Es una ventaja la experiencia en enfermería médica y quirúrgica
 |
|   |  |
|  |  |
|  |  |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**