

---

## AB02200

### CHEF DES AGENTS D'ENTRETIEN

Niveau 2

---

#### Responsabilité Hiérarchique

Responsable RH

#### Responsabilité Fonctionnelle

Responsable RH

#### Domaine Professionnel

RH & FIN

---

#### But principal

Planifier et superviser les activités d'entretien, de nettoyage et de rangement, participer au travail de l'équipe et montrer l'exemple, entretenir les outils et matériels utilisés, conformément aux protocoles, normes d'hygiène et procédures **MSF** et de manière à maintenir en bon état les espaces de vie et de travail du public et du personnel

---

#### Responsabilités

- Répartir les équipes en fonction des besoins et ajuster le nombre de travailleurs par équipe en fonction des activités.
  - Superviser les agents de nettoyage, établir le planning de travail et en assurer le suivi.
  - Surveiller les activités suivantes :
  - Nettoyage des chambres, des salles de bain, des toilettes et des autres pièces des maisons MSF.
  - Lavage, repassage et autres travaux ménagers.
  - Assistance au cuisinier (vaisselle, nettoyage de la cuisine, etc.), préparation de l'eau chaude pour thé/café, réap-provisionnement en eau potable du bureau.
  - Vérification que les toilettes sont suffisamment pourvues en articles nécessaires et que les réserves d'eau sont suffisantes en cas de coupure.
  - Verrouiller correctement (portes, fenêtres) les locaux MSF.
  - Entretenir les outils et matériels, procéder à des inventaires périodiques avec les agents et veiller au renouvellement des outils et matériels et/ou réapprovisionner le stock.
  - Participer au travail de l'équipe et montrer l'exemple.
-

## Éducation

Indispensable : lire, écrire et compter

---

## Expérience

Expérience préalable exigée

---

## Langues

Langue locale indispensable

---

## Compétences

- Adhésion aux principes MSF **L1**
  - Souplesse de comportement **L1**
  - Gestion du stress **L1**
  - Orientation résultats et qualité **L1**
  - Travail en équipe et coopération **L1**
  - Goût du service **L1**
- 
- 

Generated at 2024-09-21 00:18:47 +0000

---

© 2024 MSF International