



---

## MT03500

### TRABAJADOR/A SOCIAL

Nivel 5

---

#### Responsabilidad Jerárquica

Gestor/a de actividades de promoción de la salud-Información, educación y comunicación, gestor/ de actividades de salud mental

#### Responsabilidad Funcional

Gestor/a de actividades de promoción de la salud, gestor/ de actividades de salud mental

#### Área Profesional

Médica

---

#### Objetivo Principal

Llevar a cabo todas las actividades de apoyo social a los pacientes/sobrevivientes y ponerlos en contacto con otros servicios de apoyo pertinentes y con las comunidades en general, de acuerdo con los principios y directrices de MSF. Mejorar la condición social de la población objetivo para que tenga un impacto en su salud.

---

#### Responsabilidades

- Llevar a cabo evaluaciones sociales, identificando las necesidades de apoyo social de los pacientes/sobrevivientes (legales, de protección, de refugio/vivienda, financieras, de trabajo, de seguridad alimentaria y de acceso a servicios médicos) y apoyo psicosocial más allá del ámbito de intervención del proyecto.
  - Apoyar la prestación de una atención integral a los pacientes y sus familias, coordinando activamente su trabajo con los demás miembros del equipo multidisciplinar de MSF (p. ej., médico, salud mental y apoyo psicosocial/MHPSS) y estableciendo vínculos con servicios multisectoriales como los de protección, seguridad, jurídicos, educativos y de subsistencia.
  - Proporcionar apoyo social directo basado en evaluaciones sociales y facilitar la derivación a recursos externos validados. Proporcionar un seguimiento sistemático en relación con la asistencia a las citas clínicas y el seguimiento de las derivaciones realizadas a los servicios multisectoriales pertinentes con el fin de mejorar la calidad de vida de los pacientes/supervivientes.
  - Participar en la creación y el mantenimiento de todo el material necesario para las actividades de los trabajadores sociales, incluidas las instalaciones y los equipos, a fin de garantizar la continuidad.
  - Cartografiar y actualizar periódicamente los servicios de apoyo formales e informales (incluidos los recursos comunitarios existentes). Evaluar la calidad de los servicios de apoyo existentes, con la identificación de las carencias y la incidencia de una respuesta social mejorada y culturalmente adecuada.
  - Mantener registros, estadísticas, archivos e informes sobre todas las actividades de trabajo social y la atención de seguimiento proporcionada por MSF u otros servicios de apoyo. Identificar las lagunas en los servicios disponibles y con el equipo priorizar y desarrollar planes siguiendo los objetivos de MSF.
-

## **Formación**

Título de trabajador/a social.

---

## **Experiencia**

Mínimo de dos años en un trabajo social similar; experiencia con MSF u otra organización no gubernamental, preferentemente.

---

## **Languages**

Esencial idioma local; idioma de la misión será una ventaja.

---

## **Competencias**

- Orientación a calidad y resultados
  - Trabajo en equipo y cooperación
  - Flexibilidad
  - Compromiso con los principios de MSF
  - Orientación al servicio
  - Gestión del estrés
- 
- 

Generated at 2025-01-18 10:33:26 +0000

---

© 2025 MSF International