



---

## **AB02300**

### **LIMPIADOR**

**Nivel 1**

---

#### **Responsabilidad Jerárquica**

Gestor de administración

#### **Responsabilidad Funcional**

Gestor de administración

#### **Área Profesional**

Administración, Recursos Humanos y Finanzas

---

#### **Objetivo Principal**

Ejecutar, de acuerdo con los estándares de higiene, actividades de trabajo doméstico, limpieza y orden asegurándose que las áreas públicas y del personal estén en buenas condiciones.

---

#### **Responsabilidades**

- Limpiar los dormitorios, los baños, los aseos y otras habitaciones de las casas de MSF.
  - Hacer la colada, planchar y otras actividades domésticas.
  - Apoyar al cocinero (lavar, limpiar la cocina, etc.).
  - Barrer y fregar los suelos.
  - Reabastecer los suministros (papel higiénico, jabón, etc.) cuando sea necesario.
  - Al llegar, preparar el agua caliente para el té/café y llenar el agua potable.
  - Revisar que los aseos están bien equipados con papel, jabón y condones.
  - Revisar que el suministro de agua (cocina, duchas, etc.) es suficiente durante los cortes de agua.
  - Mantener las instalaciones correctamente cerradas con llave (puertas, ventanas).
- 

#### **Formación**

No se requiere ninguna.

---

## Experiencia

No se requiere.

---

## Languages

Es esencial el conocimiento del idioma local.

---

## Competencias

- Compromiso con los principios de MSF
  - Flexibilidad
  - Gestión del estrés
  - Orientación a calidad y resultados
  - Trabajo en equipo y cooperación
  - Orientación al servicio
- 
- 

Generated at 2024-09-20 20:23:30 +0000

---

© 2024 MSF International