



AB02300

LIMPIADOR

Nivel 1

Responsabilidad Jerárquica

Gestor de administración

Responsabilidad Funcional

Gestor de administración

Área Profesional

Administración, Recursos Humanos y Finanzas

Objetivo Principal

Ejecutar, de acuerdo con los estándares de higiene, actividades de trabajo doméstico, limpieza y orden asegurándose que las áreas públicas y del personal estén en buenas condiciones.

Responsabilidades

- Limpiar los dormitorios, los baños, los aseos y otras habitaciones de las casas de MSF.
- Hacer la colada, planchar y otras actividades domésticas.
- Apoyar al cocinero (lavar, limpiar la cocina, etc.).
- Barrer y fregar los suelos.
- Reabastecer los suministros (papel higiénico, jabón, etc.) cuando sea necesario.
- Al llegar, preparar el agua caliente para el té/café y llenar el agua potable.
- Revisar que los aseos están bien equipados con papel, jabón y condones.
- Revisar que el suministro de agua (cocina, duchas, etc.) es suficiente durante los cortes de agua.
- Mantener las instalaciones correctamente cerradas con llave (puertas, ventanas).

Formación

No se requiere ninguna.

Experiencia

No se requiere.

Languages

Es esencial el conocimiento del idioma local.

Competencias

- Compromiso con los principios de MSF
 - Flexibilidad
 - Gestión del estrés
 - Orientación a calidad y resultados
 - Trabajo en equipo y cooperación
 - Orientación al servicio
-
-

Generated at 2024-11-10 19:49:48 +0000

© 2024 MSF International