

---

## AT01500 CAISSIER

Niveau 4

---

### Responsabilité Hiérarchique

Coordinateur finances, Responsable comptabilité/finances ou Responsable FIN /RH projet

### Responsabilité Fonctionnelle

Coordinateur finances

### Domaine Professionnel

RH & FIN

---

### But principal

Effectuer les transactions en espèces, vérifier les documents justificatifs et maintenir les registres en conformité avec les standards **MSF** et les politiques Finances locales

---

### Responsabilités

- Contrôler et suivre les paiements en espèce faits à partir de la caisse et enregistrer les mouvements en espèces dans le cahier de caisse et dans les systèmes d'informations comptables.
  - Effectuer les contrôles quotidiens de la caisse et examiner tous les écarts
  - Suivre les avances en espèces et s'assurer que les montants avancés seront dûment remboursés
  - Réaliser les demandes de transferts entre la caisse et le coffre
  - Vérifier la validité des factures, des signatures et de l'exactitude des codes comptables
  - Effectuer les opérations de change si nécessaire
  - Aider à la préparation des paiements de salaires
  - Effectuer les rapprochements mensuels avant la fermeture des comptes, gérer les rapprochements bancaires et les relevés bancaires mensuels si besoin.
- 

### Éducation

Diplôme ou qualifications professionnelles dans le domaine de la comptabilité / Administration.

---

## **Expérience**

Expérience en comptabilité (minimum 1 an)

---

## **Languages**

Connaissances essentielles de la langue de la mission et de la langue locale.

---

## **Connaissance**

Connaissances en informatique (word, excel)

---

## **Compétences**

- Résultat et sens de la qualité L1
  - Travail d'équipe et coopération L1
  - Souplesse de comportement L1
  - Adhésion aux principes MSF L1
  - Sens du service L1
  - Sensibilisation Interculturelle L2
- 
- 

Generated at 2024-09-20 18:26:29 +0000

---

© 2024 MSF International