|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | TÉCNICO DE BIOMEDICINA |
| **Función Genérica:**  | TÉCNICO ESPECIALIZADO  |
| **Código:** | LT03703 |
| **Nivel:** | 5 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Gestor de Instalaciones Hospitalarias / Especialista Biomédico / Gestor Biomédico |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Gestor de Instalaciones Hospitalarias / Especialista Biomédico / Gestor Biomédico |
| **Área Profesional:** | Logística |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Realizar de forma autónoma y documentada el mantenimiento y la reparación correcta del equipo biomédico utilizado en el proyecto/misión y verificar con regularidad que el mantenimiento y la limpieza médica se realizan correctamente de acuerdo con las normas y procedimientos de **MSF**, con el objetivo de garantizar que el equipo se encuentra en perfectas condiciones de funcionamiento. |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Realizar todas las operaciones de instalación, mantenimiento y reparación **complejas/avanzadas** de los equipos biomédicos de MSF y garantizar que el menor número posible de artículos se encuentra fuera de servicio en un momento dado. Esto incluye las siguientes tareas:
	+ Organizar y participar en la instalación de equipos biomédicos.
	+ Seguir el programa y llevar a cabo los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de acuerdo con los protocolos, manuales y recomendaciones de MSF y/o el fabricante, y garantizar que el personal médico realiza adecuadamente la limpieza y el mantenimiento rutinario de los equipos.
	+ Notificar cualquier incidencia o problema con el equipo biomédico a su supervisor y proponer soluciones (formación del personal sobre un dispositivo, procedimientos operativos, etc.). Si los trabajos de mantenimiento requieren asistencia, documentación o herramientas adicionales, estas deberán solicitarse al supervisor.
	+ Participar en la organización de la formación de los usuarios cuando sea necesario.
* Gestionar las existencias de artículos consumibles, rellenar las tarjetas de inventario, elaborar inventarios de existencias físicas, realizar los pedidos necesarios para renovar el inventario y evitar cualquier desabastecimiento.
* Supervisar los equipos y herramientas (incluyendo extintores), comprobar que se utilizan correctamente y de forma segura, proceder a su mantenimiento y renovación cuando sea necesario y mantener el inventario actualizado.
* Mantener el área de trabajo limpia y ordenada.
* Garantizar la cumplimentación de todas las hojas y libros de registro relacionados con el mantenimiento (incluyendo fecha de la intervención, componentes sustituidos, problemas y soluciones) y elaborar los informes necesarios antes y después de realizar cualquier reparación o mantenimiento requerido.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | * Diploma como técnico biomédico (preferible)
* Diploma en ingeniería mecánica o eléctrica
	+ Habilidades técnicas y comprensión comprobables
 |
| **Experiencia** | * Experiencia en el área técnica (de mínimo 2 años)
* Habilidades técnicas (deseable)
 |
| **Idiomas**  | Idioma principal de la misión y los idiomas locales |
| **Conocimientos** | Conocer y comprender todos los dispositivos biomédicos presentes en el/los proyecto/s, incluyendo el principio de funcionamiento, el uso y la documentación técnica de cada uno de los equipos biomédicos del proyecto/misión. |
| **Competencias** | * Orientación a calidad y resultados **L1**
* Trabajo en equipo y cooperación **L1**
* Flexibilidad **L1**
* Compromiso con los principios de MSF **L1**
* Orientación al servicio **L1**
* Gestión del estrés **L2**
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**