|  |  |
| --- | --- |
| **Titulo:**  | SUPERVISOR DE FARMACIA |
| **Función Genérica:**  |  |
| **Código:** | MS02002 |
| **Nivel:** | 7 | **(S)** |

|  |
| --- |
| **Posición en la Organización** |
|  |  |
| **Responsabilidad Jerárquica:** | Gestor de proyecto de farmacia/Coordinador de proyecto  |
| **Responsabilidad Funciónal:** | Gestor de farmacia de la misión/Referente médico de proyecto-Lider de equipo médico-Enlace médico (MFP)/Coordinador médico |
| **Área Profesional:** | Médica |
| **Supervisa (Función):** |  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Principal** |
|  |
| Garantizar el funcionamiento general de la farmacia y supervisar los procesos de la cadena de suministros según las normas de **MSF** , a fin de asegurar su eficiencia y disponibilidad operativa.  |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades** |
|  |
| * Definir el proceso de almacenamiento, gestión del stock y suministro, así como los procedimientos de higiene y seguridad, herramientas y protocolos (control de pestes y roedores), implementando controles de calidad apropiados y registros para asegurar buenas condiciones de almacenamiento (temperatura, humedad y exposición a la luz) y disponibilidad de fármacos y material médico. Esto se hará según los protocolos de **MSF** , las regulaciones nacionales y en cooperación con el departamento de logistica.
* Coordinar la entrega, recepción y el registro de los pedidos locales o internacionales, en estrecha coordinación con el departamento de logística, actualizando los expedientes de existencias e informando a los gerentes de turno el estado (faltantes, exceso de aprovisionamiento, fechas de caducidad), a fin de asegurar de forma permanente los niveles de seguridad del stock y asegurar el manejo eficiente del stock.
* Supervisar los pedidos de material médico y fármacos para asegurar un patrón de consumo eficiente y apropiado bajo las restricciones del presupuesto.
* Supervisar el suministro de fármacos a los pacientes, según las prescripciones médicas, informando luego los patrones de consumo y manteniendo las condiciones para garantizar su progreso terapéutico
* Garantizar el suministro eficiente a otras farmacias gestionadas o apoyadas por **MSF** según los pedidos y stocks, y usando la cadena de frío cuando sea necesario. Monitorear y analizar los pedidos de farmacias dependientes para evitar roturas de stock o tener fármacos que hayan caducado.
* Supervisar, con el departamento de recursos humanos, los procesos asociados (cantidad, turnos del personal, contratación, formación, evaluación del rendimiento, desarrollo y comunicación interna o externa) del equipo farmacéutico y el personal de enfermería, para garantizar tanto la cantidad como el nivel de conocimiento requeridos y para mejorar sus capacidades de entrega.
* Informar sobre el consumo de fármacos y equipo médico entregado según los protocolos, informando los patrones inusuales y previendo necesidades futuras, para racionar el presupuesto y garantizar la disponibilidad.
* Registrar en el ordenador todos los elementos recibidos y entregados (Isystock)
	+ Ayudar en la formación del personal de enfermería sobre la entrega de fármacos y sus efectos secundarios.
 |

|  |
| --- |
| **Responsabilidades específicas en la Sección MSF / Contexto** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Requisitos** |
|  |  |
| **Formación** | Esencial, título en gestión de farmacia o estudios relacionados con la enfermería, o perfil médico |
| **Experiencia** | Al menos 1 año de experiencia de trabajo certificado como gestor de farmacia. |
| **Idiomas**  | Esencial, idioma local y de la misión |
| **Conocimientos** | Esencial conocimientos de computación (word, excel e internet) |
| **Competencias** | * Resultados.
* Trabajo en equipo
* Flexibilidad.
* Compromiso.
* Gestión del estrés.
 |

Esta descripción de trabajo puede ser modificado en consonancia con las actividades o la evolución de la Misión.

Al firmar, el empleado reconoce que él / ella ha leído, entendido y aceptado este documento.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre / Apellido del Empleado** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

Firma del empleado:

*(Para firmar en dos copias, una para el empleado y uno para el empleador)*

**MSF is a civil society initiative that brings together individuals committed to the assistance of other human beings in crisis. As such MSF is by choice an association.
 Each individual working with MSF does it out of conviction and is ready to uphold the values and principles of MSF.**